

Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Památky	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventurními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Muzea	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR . Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	1. ZoU - Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventurní číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR

		popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventárními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.
Aktivita	Přílohy ZoU	Poznámka
Knihovny	Popis plnění udržitelnosti projektu (VZOR)	V rámci ZoU doporučujeme využít formulář Popis plnění udržitelnosti projektu, který je dostupný na webových stránkách CRR. Pokud jsou požadované informace uvedeny v ZoU v IS KP14+, formulář není nutný dokládat (tzn. jedná se o nepovinnou přílohu).
	Fotodokumentace publicity (stálá pamětní deska)	Pouze u projektů, kde je realizována stálá pamětní deska
	Aktuální fotodokumentace výstupů projektu	Minimálně 5 ks fotografií prokazující plnění účelu a cílů projektu
	Kolaudační souhlas/rozhodnutí	Nepožadujeme pokud: - již kolaudační souhlas/rozhodnutí bylo předloženo - nedošlo ještě k ukončení zkušebního provozu stavby/předčasného užívání stavby - projekt nevyžaduje kolaudační souhlas/rozhodnutí
	Evidence majetku - evidenční tabulka majetku pořízeného z dotace (VZOR) / jiná evidence	Příjemce dokládá soupis majetku pořízeného z dotace nebo jinou evidenci majetku v minimálním rozsahu: - Inventární číslo (je-li relevantní) - Název položky - Datum pořízení - Datum zařazení - Datum vyřazení - Fyzické umístění - Pořizovací cena Doporučujeme využít vzor uvedený na webových stránkách CRR popř. Příjemce dokládá export/výpis dat evidence majetku vedené příjemcem. V případě, že v předchozích sledovaných obdobích udržitelnosti příjemce vlastnictví a využívání majetku dokládal pouze inventárními kartami, je možné nadále nimi soupis majetku nahradit. V případě, že byl již dříve doložen soupis majetku, je vyžadováno doložení soupisu majetku aktuálního k poslednímu dni sledovaného období.